

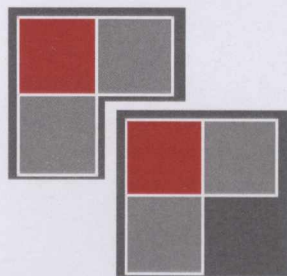
Км 78
М-54

Государственная универсальная научная
библиотека Красноярского края

**Методика составления
популярных
(рекомендательных)
библиографических пособий**

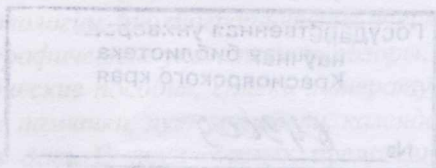
(методическое пособие)

Красноярск
2012



Государственная универсальная научная библиотека
Красноярского края

Информационно-библиографический отдел



Методика составления популярных (рекомендательных) библиографических пособий

методическое пособие

Красноярск
2012

Км

ББК 78.533

УДК 019.922

М 54

Методика составления популярных (рекомендательных)
библиографических пособий : методическое пособие /
Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края; [сост.
Г. П. Дураева; отв. ред. Т. И. Матвеева]. – Красноярск :
ГУНБ Краснояр. края, 2012. – 44 с.



Сост.: Г. П. Дураева
Техн. ред.: С. А. Кудряшова
Верстка, макет: И. В. Тайгачева
Отв. за выпуск: Т. И. Матвеева
Т. А. Захаренкова

От составителя

Данные методические материалы являются практическим руководством для библиотечных работников, занимающихся созданием популярных пособий рекомендательной библиографии. В них даны рекомендации по общей методике составления. Детально рассмотрены особенности подготовки отдельных видов рекомендательной библиографической продукции, таких как *библиографические антологии, библиографические очерки и хроники, дайджесты, библиографические указатели и обзоры, биобиблиографические и краеведческие пособия, списки литературы, планы чтения, персональные памятки, путеводители, календари знаменательных и памятных дат*. В приложениях представлены примеры различных видов аннотаций, вспомогательных указателей, применяемых в отдельных видах библиографических изданий, дайджестов. В конце пособия прилагается список использованной литературы.

Введение

На первом в России Международном библиографическом конгрессе, состоявшемся в сентябре 2010 года в Санкт-Петербурге, подчёркивалось, что рекомендательная библиография выполняет в современном обществе важные воспитательные, образовательные и информационно-просветительские функции, способствует интеллектуальному развитию личности. В связи с этим особую значимость приобретает дальнейшее развитие рекомендательно-библиографической деятельности библиотек.

С помощью рекомендательно-библиографической продукции библиотека раскрывает свой фонд, организует различные мероприятия массового характера, тем самым позиционируя библиотеку и как центр организации чтения для населения, и как культурный институт.

Популярные (рекомендательные) библиографические пособия разнообразны по форме и содержанию, конкретной цели, тематике и объёму. Они призваны помочь удовлетворить информационные потребности читателей, определить значимую для чтения тему, предложить по ней лучшую литературу, наметить определенную систему чтения.

Как правило, такие пособия адресованы учащимся учебных заведений разных уровней (общеобразовательных школ, средних специальных заведений, ВУЗов), всем категориям читателей, занимающихся самообразованием, любителям различных видов искусства и научно-технического творчества.

Пособия рекомендательной библиографии должны иметь четкое читательское назначение, от которого зависит отбор литературы для указателя, методы её рекомендации. Существующая практика показывает, что пособия рекомендательной библиографии целесообразно составлять с учетом потребностей четырех основных читательских групп.

К первой группе отнесены школьники (1-3-х классов, 4-5-х классов, 6-8-х классов).

Вторую группу составляет юношество, молодежь (учащиеся 9-10-х классов, учащиеся средних и высших специальных учебных заведений, учащиеся других учебных заведений).

Третья группа включает представителей традиционных и современных массовых профессий рабочих, работников сельского

хозяйства и служащих малой и средней квалификации, в том числе рабочую молодежь.

Четвёртая группа состоит из квалифицированных специалистов всех областей народного хозяйства, рабочих высокой квалификации, кадров управления.

Существуют различные классификации популярных (рекомендательных) пособий. Они подразделяются по следующим видам: по охвату знания, личностные, территориальные и другие. Эти пособия, в свою очередь, подразделяются по подвидам:

- *универсальные, отраслевые, тематические* (по содержанию, охвату знания);

- *персональные, библиографические* (личностные);

- *страноведческие, региональные, краеведческие* (территориальные) и т. д.

Подробнее с современной классификацией популярных (рекомендательных) пособий знакомит книга И. Г. Моргенштерна «Общее библиографоведение». (СПб : Профессия, 2005. – 208 с.)

У каждого вида пособия есть свои нюансы составления, но есть и общее, что их объединяет.

Общая методика составления рекомендательных библиографических пособий

Составление крупного по форме рекомендательного пособия – рекомендательного указателя литературы – складывается из следующих основных этапов: *подготовительного, основного (аналитического и синтетического), заключительного.*

1. Подготовительный этап составления библиографических пособий

Подготовительный этап включает в себя:

- выбор и изучение темы;
- разработку плана-проспекта;
- выявление литературы по теме пособия.

1.1. Выбор и изучение темы

Тема изучается в различных аспектах: с точки зрения новизны, актуальности, интереса к ней читателей. Библиотекарь должен сам досконально разобраться в существе темы (проблемы), которой посвящается пособие; изучить терминологию, применяемую в данной области. На данном этапе возможно привлечение специалистов для консультаций. Помимо того, необходимо выявить библиографическую обеспеченность выбранной темы.

1.2. Составление плана-проспекта пособия

План-проспект необходим при подготовке крупных по объему и сложных по структуре рекомендательных библиографических пособий.

План-проспект – это основной документ, который определяет направления дальнейшей работы над библиографическим пособием и включает в себя:

- заглавие библиографического указателя;
- обоснование темы;
- читательское и целевое назначение указателя;
- принципы отбора включаемой литературы: тематические рамки, включение литературы по смежным дисциплинам; отбор по формальным признакам: территориальным, хронологическим рамкам (исходя из средних сроков старения информации, это должна быть литература последних лет издания, иногда же целесообразно включение произведений печати за более ранние годы);
- перечень видов изданий: здесь нужно иметь в виду, что ограничение отбора каким-либо одним видом изданий обеднит содержание пособия;
- описание структуры библиографической записи: будет ли она состоять только из библиографического описания или будет сопровождаться аннотацией; какие предполагаются аннотации (общие, аналитические, групповые);
- установление структуры будущего пособия, способов группировки включаемых в него материалов (систематическая, предметная, тематическая, алфавитная, хронологическая); можно дать перечень основных рубрик и подрубрик. А также определить состав справочного аппарата (вспомогательные указатели, вступи-

тельная статья, предисловие); краткая характеристика оформления библиографического пособия.

На основе плана-проспекта пишется предисловие к пособию.

1.3. *Выявление литературы*

Основная задача данной операции – максимально полно выявить сведения о литературе, соответствующей теме пособия. Здесь определяется круг источников выявления – каталоги, карточки, книжные фонды, электронные базы данных. Эта операция заключительная в подготовительном этапе. Конечный результат данного этапа составления библиографического пособия – создание рабочей картотеки библиографических описаний документов, выявленных по теме будущего пособия.

2. **Основной этап составления библиографических пособий**

На данном этапе осуществляется библиографический отбор выявленных материалов.

Основной этап подразделяется на *аналитический* и *синтетический* подэтапы.

2.1. *Аналитический подэтап*

Цель этого этапа: подготовить библиографические записи о документах в соответствии с определенной в плане-проспекте структурой и методическими требованиями пособия. Аналитический этап предусматривает работу с каждым отобранным документом. При этом последовательно выполняются следующие операции:

- общий библиографический анализ документов;
- составление библиографических описаний;
- аннотирование;
- группировка библиографических записей.

2.1.1. *Общий библиографический анализ документов*

По возможности все документы следует просмотреть, так как заглавия, порой, бывают «слепые», т. е. не дают представления о его содержании.

Анализ документа включает: ознакомление с титульным листом, аннотацией, оглавлением, предисловием или вступительной статьей, примечаниями, комментариями и в нужных случаях – выборочное чтение произведения.

Если книга многоаспектна по содержанию, ее разумнее поместить в общий раздел, а в других – сделать ссылки на нее.

2.1.2. *Составление библиографического описания*

Следует уточнить заимствованные библиографические описания, привести их в соответствие с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сведения о каждом произведении печати записываются отдельно, к примеру, на карточке (так удобнее).

2.1.3. *Аннотирование документов*

Библиографическое описание не дает ясного представления о содержании произведения, его характере, предмете исследования. Необходимы дополнительные сведения, характеризующие документ. Эту задачу выполняет аннотация.

Аннотация – это краткая характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания и других особенностей. Аннотация дополняет заглавие, если оно недостаточно информативно. В ней могут быть приведены такие сведения: упоминания о новых фактах, явлениях, экспериментах, о времени, к которому относятся описываемые события и др.

В соответствии с функциональным назначением различаются справочные и рекомендательные аннотации.

Справочная аннотация уточняет заглавие произведения и сообщает дополнительные сведения об авторе, жанре, назначении и других особенностях документа, которые отсутствуют в библиографическом описании. Сведения эти должны быть предельно краткими. В рекомендательных популярных пособиях они исполь-

зуются, в основном, при описании справочной, учебно-методической литературы, положений, инструкций и других подобных документов.

Рекомендательная аннотация характеризует и оценивает документ. Главная задача рекомендательной аннотации – заинтересовать читателя, должна способствовать правильной организации систематического, целенаправленного чтения. Это открытая оценка произведения. Объем рекомендательных аннотаций обычно значительно превышает объем справочных, хотя требования краткости и точности и здесь остаются в силе.

По второму признаку – способу характеристики документов – аннотации делятся на *общие* (характеризуют произведение в целом), *аналитические* (если в издании обращается внимание на отдельную главу или часть), *групповые* (объединяет несколько близких по содержанию документов).

Основные требования к аннотациям:

- аннотация начинается с абзаца, после библиографического описания;
- должна быть лаконичной, конкретной, со ссылкой, в случае необходимости, на факты, имена, даты и т. д.;
- соблюдение единства времени, единообразия глагольных форм, стиля изложения;
- научная терминология, применяемая в аннотации, должна быть общепринятой, соответствовать современному уровню знаний;
- аннотация не должна повторять сведений, содержащихся в заглавии и перефразировать их;
- приводимые в описании малоизвестные термины или термины, применяемые только данным автором, следует пояснять.

В аннотации могут содержаться практические советы читателю по работе с книгой, библиографическими источниками.

При аннотировании литературы для старшеклассников следует ориентироваться на школьные программы; помимо общей характеристики произведения, необходимо дать его оценку, раскрыть историю создания, привлечь дополнительный новый материал из периодических изданий. Следует также учитывать, что в юношеском возрасте происходит становление всех нравственных, эстетических чувств, читатели ищут в литературе примеры для подражания. (Образцы аннотаций см. Приложение № 1).

2.1.4. Библиографическая запись

Результатом проделанной выше работы являются библиографические записи, включающие в себя библиографические описания с аннотациями к ним и классификационные индексы. Каждый элемент библиографической записи (описание, аннотация, индекс) помещается с новой строки. В печатных указателях описания и аннотации набираются разными шрифтами. Сами записи отделяются друг от друга пробелами.

2.2. Синтетический подэтап

На данном этапе работы осуществляется *окончательный* отбор литературы и группировка библиографических записей.

2.2.1. Отбор документов

В процессе окончательного отбора исключаются материалы, не соответствующие конкретному целевому и читательскому назначению.

2.2.2. Группировка библиографических записей

На этом этапе все отобранные библиографические записи необходимо сгруппировать. Существует три основных способа группировки:

- формальный;
- содержательный;
- рекомендательный.

Формальная группировка предполагает расположение материалов в алфавите заглавий документов или фамилий авторов.

Содержательная группировка может быть: *систематической* (расположение документов по ББК), *тематической* (применяется, чаще всего, в комплексных или проблемных библиографических указателях), *предметной* (библиографические записи группируются под предметными рубриками, а сами рубрики – в алфавите их наименований).

Рекомендательная группировка осуществляется в следующих вариантах: *от общего к частному, от простого к сложному.*

Данная группировка целесообразна в пособиях, адресованных как малоподготовленным, так и квалифицированным читателям, в т. ч. специалистам.

После группировки библиографических записей обобщается вся проделанная ранее работа. Проверяется структура пособия, систематизация материалов. Необходимо отследить наполняемость разделов указателя: слабо наполненные разделы целесообразно убрать или же дополнить; проверяется порядок их следования друг за другом.

После чего *все материалы нумеруются – это обязательное правило.*

3. Заключительный этап составления библиографического пособия

Заключительный этап библиографирования включает в себя:

- подготовку справочного аппарата;
- редактирование;
- оформление библиографического пособия.

3.1. Подготовка справочного аппарата

В состав справочного аппарата входят: предисловие, вступительная (вводная) статья, вспомогательные указатели, приложения, оглавление.

Предисловием (или обращение к читателю) должно открываться любое, даже сравнительно небольшое пособие (основой для него служит план-проспект). Здесь обязательно приводятся сведения о назначении пособия. Дается характеристика отраженных в пособии документов; объясняется способ размещения материала, а не просто перечисляются названия разделов и подразделов (для этой цели служит оглавление). Называются виды аннотаций (справочные, рекомендательные), используемые в данном пособии. Перечисляются имеющиеся вспомогательные указатели (можно обратить внимание читателей на особенности их построения и возможности практического использования). Указываются хронологические границы отбора материала (год, месяц, число). (Образец предисловия см. Приложение № 2)

В продолжающихся, серийных рекомендательных библиографических пособиях предисловие обычно помещается только в первом выпуске.

Вступительная статья пишется не ко всем пособиям, в основном – к крупным рекомендательным библиографическим пособиям или к персональным указателям. Обычно к написанию привлекают специалистов отрасли знания, по которой приготовлено библиографическое пособие.

Вспомогательные указатели помогают раскрыть содержание пособия по различным аспектам. Самые распространенные вспомогательные указатели:

- *указатель авторов и заглавий* – самый простой, где в алфавитном порядке указываются автор и заглавие включенных в пособие произведений печати (могут содержать сведения о составителях, редакторах, переводчиках, иллюстраторах и т. п.);

- *именной указатель* включает фамилии всех персон, о которых написано в изданиях – в этом случае номера документов о них берутся в скобки;

- *персональный указатель* составляется и как самостоятельный. Персональные рубрики указателя желательно снабдить указаниями на профессию, род деятельности, отличия, заслуги и т. д.;

- *предметный указатель* раскрывает содержание библиографического пособия в целом или в каком-либо аспекте, представляет собой перечень предметов, упоминаемых в документах, даже если их нет в названии или аннотации (содержит, например, геологические, ботанические, архитектурные и другие термины). Распространенной разновидностью данного вспомогательного «ключа» является *географический указатель*, в котором в алфавитном порядке отражаются географические названия, упоминающиеся в тексте библиографируемых документов. Эти указатели широко практикуются в страноведческих и краеведческих рекомендательных указателях. Рубрики географического указателя целесообразно сопровождать родовыми характеристиками в сокращенной форме (оз., м., возв., р. и т. д.). Внутри географических рубрик, при необходимости, выделяются тематические подрубрики. В примечаниях к указателю дается список условных сокращений.

Составляются также тематические, систематические, хронологические вспомогательные указатели. Такими указателями снабжаются, как правило, указатели с формальным расположением

библиографических записей (алфавит фамилий авторов, хронология издания, по видам изданий – книги, статьи).

Техника составления любого из вспомогательных указателей включает в себя следующие действия библиографа: тщательный просмотр текста пособия, выбор из записей понятий, соответствующих виду вспомогательного указателя. Каждое из них записывается на отдельную карточку, рядом проставляется порядковый номер записи или страницы, на которой она помещена. Затем карточки расставляются в алфавите понятий. Одинаковые понятия переносятся на одну карточку с указанием всех номеров или страниц текста. (Образцы фрагментов вспомогательных указателей см. Приложение № 3).

Приложения: в состав приложений к библиографическому пособию входят списки просмотренных источников (каталоги, картотеки, пристатейная библиография и т. д.), списки условных сокращений, списки документов, вышедших после окончания работы над пособием.

3.2. *Редактирование*

Различают научно-библиографическое, литературное и технико-библиографическое редактирование.

Первое осуществляется в течение всей работы над пособием.

В процессе литературного редактирования исправляются стилистические погрешности, повторы, неудачные выражения, опечатки. В рекомендательных аннотациях следует обратить внимание на преодоление штампов, придать им разнообразный и живой характер.

В процессе технико-библиографического редактирования проверяется единообразие описаний и соответствие их действующим стандартам. Проверяется правильность нумерации источников.

3.3. *Оформление*

Как и любое издание, библиографическое пособие открывается титульным листом. На нем указывается: заглавие указателя, подзаголовок (сведения о типе, читательском назначении пособия), выходные данные и в надзаголовке – наименование библиотеки, подготовившей указатель.

Для набора структурных частей пособия (предисловия, основного текста, вспомогательных указателей и т. д.) применяются различные шрифты. Аннотация обычно набирается более мелким шрифтом, чем библиографическое описание, отделяется от описания пробелом и начинается с красной строки. Порядковые номера записей должны быть выделены полужирным шрифтом.

Различные шрифты используются также для заглавий разделов, подразделов, рубрик и подрубрик.

Художественное оформление библиографических пособий предполагает широкое использование различных иллюстрированных материалов: фотокопий обложек наиболее интересных изданий, портретов, карт и т. д.

Яркая, выразительная обложка украшает пособие и привлекает к нему внимание читателей. Обязательным требованием к элементам внешнего оформления является соответствие их основному содержанию пособия.

Неограниченными стали возможности художественного оформления благодаря использованию инструментов компьютерной графики. Подробные рекомендации по работе с иллюстрациями в библиографических пособиях представлены в методическом издании «Компьютерная графика в работе муниципальных библиотек: просто и доступно» (Красноярск : ГУНБ Краснояр. края, 2012. – 40 с.).

Особенности подготовки отдельных видов популярных (рекомендательных) библиографических пособий

Наряду с традиционными видами популярных (рекомендательных) библиографических пособий (рекомендательные списки, указатели, беседы о книгах, закладки и т. д.) в современной практике возникли новые виды изданий (библиографические антологии, энциклопедии, очерки, путеводители и др.). В них важное место принадлежит тексту: аннотациям, вводным текстам к разделам, связующим текстам. В некоторых пособиях фактографические данные выполняют не меньшую роль, чем библиографические, например, библиографические хроники, очерки и др. Факто-

графические сведения оформляются в виде вводных текстов (справок), вводных статей к разделам и другим структурным элементам пособия.

Фактографические фрагменты текстов пишутся популярным стилем, что обеспечивает их доступность, подготавливает читателя к восприятию библиографируемого материала.

Фактографические материалы в популярных пособиях могут включать в себя данные (имена, даты, описание событий и др.), взятые из библиографируемых или других источников, или же фрагменты текстов библиографируемых документов, цитаты, высказывания критиков, известных людей.

Библиографическая антология – это пособие просветительской направленности, предназначается для первоначального знакомства читателей с литературой определенного периода, направления, имеющее познавательное и общеобразовательное значение. Посредством антологии организуется первоначальная система чтения, которая формирует дальнейший интерес к теме.

Данный вид пособий может подразделяться на персональные и тематические. К примеру, тематическая антология литературоведческого содержания может включать в себя собрания стихов, поэтических произведений, посвящаться поэтическим произведениям о крае. Адресована такая антология, в первую очередь, любителям художественной литературы. В антологии размещаются стихотворения, фрагменты произведений, биографии поэтов, высказывания критиков. Библиографическая информация сочетается с фактографической. Фактографические материалы размещаются в начале разделов и глав. Списки литературы даются в конце разделов, не аннотируются, т. к. по ходу текстов разделов идут ссылки на литературу.

Библиографический очерк – это художественно-публицистическое произведение, близкое к рассказу. Посвящается важному историческому явлению, событию, судьбе конкретного человека. Помогает полно и всесторонне познакомиться с определенными событиями, самостоятельно осмыслить их. Тема очерка должна быть интересной, иметь отношение к современной жизни или нести новые сведения о прошедших событиях.

По структуре очерк может состоять из следующих частей:

- вступление, где кратко раскрывается тема очерка, характеризуется рекомендуемая литература;

- основная часть – обзор библиографируемых материалов. Очерк может быть один или несколько, объединенных темой или другими признаками;

- список литературы, на основе которого готовится библиографический очерк. Он может иметь название «Книги очерка» или др., перечень книг в нем указывается либо в алфавитном порядке фамилий авторов, либо соответственно упоминанию их в тексте.

Основная часть очерка представляет собой краткое изложение разных материалов: критических статей, рецензий, воспоминаний, литературно-художественных произведений и т. д. Очерк может начинаться размышлением автора-составителя по теме или цитатой, фрагментом из книги, воспоминаниями или историческими сведениями и т. д. Текст очерка перемежается сведениями об источниках, что делается в форме ссылок на книги. Библиографические описания книг в тексте очерка не приводятся, даются только ссылки на автора, название книг. В аннотациях нет необходимости, т. к. содержание книг раскрыто в тексте очерка. Количество источников зависит от темы очерка, но для его создания необходимо отобрать наиболее существенные, желательно 7-10 книг, статей. Каждый источник изучается, из него выделяются мысли, факты, фрагменты, цитаты. Потом все объединяется в одну цепь пересказа – очерка.

В конце очерка дается список литературы, на основе которого готовился библиографический очерк.

Дайджест – фрагменты текстов многих документов (цитаты, выдержки, конспекты, реже – рефераты), подобранные по определенной теме, не обеспеченной обобщающими публикациями, и находящиеся в сфере интересов читателей. Основная задача дайджестов – донести до читателя только главные факты и идеи произведения печати (или ряда произведений). В последние годы создание дайджестов стали практиковать для читателей, не владеющих специальной терминологией какой-либо отрасли знания, не имеющих навыков чтения научной литературы, но испытывающих потребность в получении знаний по определенной теме (проблеме) из конкретного источника информации.

Отличие дайджестов от библиографических указателей состоит в том, что в указателях группируются описания документов, а в дайджестах – фрагменты текстов.

Для дайджестов характерны: узость тематики, различие аспектов рассмотрения проблемы, несовпадение точек зрения различных авторов.

Каждый фрагмент, извлеченный из текста, должен сопровождаться ссылкой на описание документа в целом.

При отборе материалов просматриваются как книжные, периодические издания, так и интернет-публикации.

Структура дайджеста имеет следующий вид:

- титульный лист;
- оглавление;
- предисловие от составителя;
- основной текст;
- список использованной литературы;
- приложения (иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы, раскрывающие основной текст);
- словарь основных терминов (в случае необходимости).

В печатной форме дайджест может иметь вспомогательные указатели (предметный, указатель фирм, имен, географических названий). В электронном варианте дайджеста предусматриваются гиперссылки, облегчающие ориентацию в тексте.

Документом, регламентирующим подготовку дайджеста, может быть «Положение о дайджесте...» (пример положения см. Приложение № 4).

Методика составления дайджестов аналогична приемам подготовки проблемно-тематических указателей (методику составления данных указателей см. ниже).

Библиографический указатель – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом. Библиографический указатель, в отличие от списка, содержит сведения об изданиях, раскрывающих многоплановую, многоаспектную тему или даже отрасль. Включенный в указатель материал обуславливает сложность его структуры (т. е. наличие разделов и подразделов), влияет на порядок расположения библиографических записей в пределах каждого деления. Библиографические указатели составляются по следующим направлениям, имеющим недостаточную библиографическую обеспеченность:



- в помощь учебной и научно-исследовательской деятельности;

- персоналиям ученых, писателей;
- различным экономическим аспектам;
- вопросам, связанными с крупными политическими кампаниями, юбилейными и памяtnыми датами, событиями внутренней и международной жизни;

- по региональной тематике, краеведению;

- по каталогам, отражающим фонды нескольких библиотек.

Библиографический указатель состоит из основной части и научно-справочного аппарата. Основная часть указателя, как правило, содержит фактические и библиографические данные: на каждую публикацию (сплошное аннотирование) или на некоторые из них (выборочное аннотирование) даются аннотации. Выборочное аннотирование применяется в случаях, когда заглавие публикации не раскрывает ее содержания.

Обязательной частью научно-справочного аппарата являются предисловие, вступительная статья и вспомогательные указатели. Выбор того или иного вспомогательного указателя в каждом конкретном библиографическом указателе определяется его видом, целевым назначением, видами отраженных документов и группировкой библиографических записей в основной части.

Чаще всего создаются такие вспомогательные указатели: именной, предметный, персоналий, географических названий и др. Чем больше в указателе различных вспомогательных указателей, тем шире его поисковые возможности.

Библиографический обзор – это библиографическое пособие, представляющее собой связное повествование о произведении печати и других документах.

По содержанию рекомендательные библиографические обзоры подразделяются на универсальные, отраслевые, тематические, персональные.

Группировка документов в обзоре может быть различной. Обычно документы группируются по принципу «от общего – к частному». Такое построение конкретизирует содержание документов, позволяет заострить внимание на каких-либо аспектах темы, являющихся, по мнению составителя, наиболее интересными и важными. В ряде случаев рассказ о документах строится по принципу «от простого – к сложному». Это требует от составителя тща-

тельного продумывания характеристик каждого документа, зато облегчает читателям восприятие информации. Иногда документы в обзоре группируются по отдельным аспектам темы, по значимости документов или по жанрам. В обзоре исторической литературы применяется историко-хронологическая группировка.

Текст библиографического обзора составляется заранее. В его структуре можно выделить три элемента: вступление, основная часть (рассказ о документах – книгах, статьях и т. п.), заключение. Содержание, объем, принципы построения и другие особенности каждого элемента определяются спецификой вида библиографического обзора.

Во введении обосновывается тема, отмечается ее специфика, обозначается целевое и читательское назначение обзора.

Основная часть – это рассказ о документах. Характеристика каждого документа содержит сведения об авторе, название документа, сведения о рассматриваемых вопросах. Обязательно составляются краткие тексты, связывающие характеристики документов и объединяющие все части обзора в целостное повествование. В текстах «связках» можно подчеркнуть сходство произведений или, наоборот, различия между ними (по масштабам отражаемых событий, по глубине раскрытия темы, по жанру и т. д.). Можно отметить популярность автора, степень документальности и художественного вымысла. Иногда соединительным текстом служит аннотация, которую разбивают на две части: одна предваряет библиографические данные документа, а вторая дается после них. Распространенный прием – смысловое выделение некоторых сведений (о лице, которому посвящена книга, об истории создания или издания документа). Можно использовать и тексты самих документов, подобрать отрывки, подтверждающие высказанную мысль и одновременно помогающие перейти к характеристике другого документа.

В заключительной части обзора подводятся итоги сказанному, даются рекомендации, указывается на существование дополнительной литературы по данной теме. Иногда читателям сообщаются сведения о критических статьях и рецензиях, о библиографических изданиях по теме обзора.

После заключения приводится список литературы. В нем даются полные библиографические описания всех, упоминаемых в обзоре, документов.

Биобиблиографические пособия. Традиционное биобиблиографическое пособие, как правило, состоит из следующих разделов:

- предисловие;
- биографический очерк (биографическая справка);
- основные даты жизни и деятельности;
- список произведений личности; литература о его жизни и деятельности.

В биографическом очерке основное внимание уделяется характеристике важнейших направлений профессиональной, творческой, государственной и общественной деятельности человека, которому посвящено пособие.

Биографический очерк должен быть связан с основными датами жизни и деятельности человека. В основных датах жизни и деятельности после указания года приводится краткая запись основного события.

Библиографические описания в персональных пособиях, как правило, не аннотируются. Если биографические справки минимальные, а списки литературы объемные, то необходимо аннотировать хотя бы важнейшие публикации.

Список литературы очерка состоит из двух частей:

- литература о жизни и деятельности, где материал располагается по годам издания, а в пределах года – по алфавиту заглавий работ. Целесообразно в этом разделе давать ссылки на адреса персональных сайтов и сайтов тех организаций, где человек работал или работает;
- список трудов деятеля, которому посвящено пособие. Труды располагаются в хронологическом порядке – по годам издания, а в пределах года – по видам документов (книги, брошюры, статьи, тезисы докладов и т. д.).

Обязательным элементом справочного аппарата биобиблиографического указателя является именной указатель. В случае необходимости могут разрабатываться и другие вспомогательные указатели (систематический, географический и др.).

Путеводитель – особый жанр библиографического пособия, который отражает библиографическую продукцию и помогает пользователю ориентироваться в основных источниках информации, т. е. это – указатели библиографических пособий. Например, в путеводителе, посвященный 150-летию А. П. Чехова, войдут все ранее вы-

шедшие библиографические указатели, списки литературы, приставные списки, справочники, электронные ресурсы, в т. ч. и сайты Интернет – т. е. все источники, дающие информацию о Чехове.

Особенности подготовки путеводителей:

- выборочность учета документов, т. е. учитывается их актуальность, значимость, доступность;
- связь с уже выходящими библиографическими пособиями (если такие имеются);
- наличие вводных замечаний в начале разделов;
- привлечение справочно-фактографической информации.

Путеводитель может состоять из следующих разделов:

- в первой части дается общая характеристика библиографических пособий, возможность их использования при поиске информации о тех или иных документах;
- вторая часть может характеризовать универсальные библиографические пособия, включенные в путеводитель;
- третья часть может содержать обзоры или аннотированные списки важнейших библиографических пособий;
- вспомогательные указатели: предметный, заглавий.

Путеводители могут быть как в печатной, так и в электронной форме (виртуальные путеводители). Разновидностью виртуального путеводителя являются размещенные на сайтах библиотек навигаторы по электронным информационным ресурсам (иногда рубрика на сайте называется «Полезная ссылка» и т. д.).

Краеведческие библиографические пособия. В массовых библиотеках широко практикуют составление списков, памяток, планов чтения краеведческой тематики. Этой работе присуща своя специфика. При отборе материалов следует учитывать связь произведений с краем – его прошлым и настоящим, с жизнью и деятельностью людей, живших и живущих в крае. Поэтому в первую очередь просматривают краеведческие каталоги, картотеки, базы данных, основные краеведческие библиографические пособия. Составителям краеведческих пособий необходимо осуществлять отбор многочисленных газетных публикаций. В пособия включаются материалы, имеющие наибольшую информационную и познавательную ценность в изучении края. Публикации же, содержащие общеизвестные сведения, текущие информационные сообщения, короткие зарисовки и репортажи включению в библиографическое пособие не подлежат.

Аннотирование произведений краеведческого характера тоже имеет свои особенности. Составляются, преимущественно, аналитические аннотации, в которых важно не просто сообщить факты, имена, географические названия, упомянутые в произведениях, но и привести сведения, наиболее интересные с точки зрения изучения края, можно использовать также метод цитирования, перепечатки небольших текстов из редких и не всегда доступных документных источников; необходимо указать время, к которому относятся действия, явления и факты (за исключением случаев, когда время точно отображено в названии документа).

Для группировки библиографических записей применяют все основные способы: формальный, содержательный, логический.

В состав справочно-методического аппарата краеведческого библиографического пособия входят: предисловие, вводная статья, содержание, вспомогательные указатели, разнообразные приложения.

В крупных универсальных популярных (рекомендательных) пособиях в предисловии, вводных статьях можно представить всестороннюю характеристику региона.

К краеведческим пособиям, как правило, составляются именные, географические, персональные, тематические и другие вспомогательные указатели. Наиболее значимыми для этого жанра пособий являются географический и персональный вспомогательные указатели.

При составлении географического указателя следует выполнять следующие рекомендации:

- использовать *современные* названия в качестве рубрик, при этом главная рубрика должна дополняться всеми вариантами исторических названий;

- обязательно указывать тип населенного пункта: город, село и т. д. (Ачинск – город, Мана – река);

- указывать административно-территориальную функцию объекта: центр уезда, округа, района, края;

- давать отсылки при наличии синонимических названий (Черненко, см. Шарыпово).

В персональный вспомогательный указатель включаются сведения обо всех личностях, которые встречаются в документах и аннотациях.

Подготовка библиографического пособия в электронном режиме позволит повысить его информативность с помощью си-

стемы словарей: именного, персоналий, названий произведений, тематического, географического и др.

В приложение могут быть включены: карта современного административно-территориального деления, исторические карты района, список использованных источников.

Часто библиотеками разрабатываются пособия занимательного характера, типа *«Знаешь ли ты свой край?»*, напоминающие библиографические викторины, читательское назначение которых – молодежь. Поскольку у молодежи интересы разные, целесообразно из числа юношей и девушек выделить три группы.

Первая группа читателей объединяет пользователей, не имеющих осознанных интересов к какой-либо области знаний или практической деятельности. Главная задача библиотекаря – оказать помощь читателям в формировании интересов к какой-либо отрасли знания или практической деятельности. Можно использовать, к примеру, циклы списков *«Прочти, это интересно»*, *«С чего начать?»*.

Во вторую группу входят читатели, имеющие неустойчивые интересы к нескольким отраслям знаний или к различным сферам деятельности. В данном случае главное – содействовать развитию устойчивых интересов к какой-либо области науки, культуры, техники. Здесь применимы пособия *«С чего начать?»*, а также планы чтения по отдельным научно-техническим проблемам, о достижениях в области искусства и др.

Третью группу составляют молодые, у которых сложился интерес к определенной области знания, практической деятельности, но нет представления о конкретной профессии, решение о выборе профессии еще не созрело. Для них составляются небольшие списки и планы чтения о различных профессиях (закладки *«Что читать дальше?»* к произведениям художественной литературы).

Библиографические пособия краеведческого содержания. По тематике это пособия, посвященные историческим, общественно-политическим деятелям, представителям искусства и других областей и сфер.

Отбор имен осуществляется по следующим принципам:

- уроженцы края;
- личности, определенные периоды жизни которых прошли в данном крае;

- личности, которые признают, что данный край оказал влияние на их жизнь и деятельность.

Также могут отображаться деятели, посещение которыми населенного пункта или региона оказало заметное влияние на его развитие.

Особенности структуры таких пособий рассмотрены ранее, в частной методике составления биобиблиографических пособий.

Календари знаменательных и памятных дат. Основная задача данных пособий – отобразить фактографические и библиографические сведения о значительных региональных событиях, юбилеях, которые празднуются в текущем году.

В структуру календаря входят:

- предисловие;
- список дат;
- основная часть;
- вспомогательные указатели.

В предисловии дается характеристика календаря и рекомендации по его использованию. Затем располагается список дат года в хронологической последовательности, со ссылкой на страницы, где они характеризуются подробно. Если дата не совсем точная, то она указывается в конце списка и основной части. В основной части указываются текстовые характеристики, справки по датам, а также фактографические и другие материалы.

После каждой текстовой справки дается список литературы – 5-10 названий наиболее значимых и новых публикаций, а также архивных документов и т. д. Могут составляться вспомогательные указатели именной (персоналий) и географический.

При автоматизированной технологии календарь создается на основе фактографической БД памятных дат. При наличии необходимой информации в режиме ввода данных заполняются поля «год», «месяц», «день» события, дается описание.

Подробно с методикой составления отдельных видов краеведческих библиографических пособий знакомят методические рекомендации «Краеведческая деятельность муниципальных публичных библиотек» (Красноярск : ГУНБ Краснояр. края, 2012. – 100 с.).

Библиографическая хроника. Материалы группируются в хронологической последовательности событий. Выбираются события и факты, важные для изучения данного района (юбилейность

дат не имеет значения). Объектом отображения могут быть факты и события любого происхождения, в том числе и те, которые не празднуются, но память о них важна для местной истории (даты великих пожаров и др.).

Рубрики (даты) группируются в прямой последовательности. Для заглавий используется дата и название события или факта. После заглавия размещается фактографическая справка или используется текст – фрагмент из документов. Особое значение имеет цитирование воспоминаний, которые передают неповторимое восприятие событий. В конце справки приводится список литературы.

Помимо крупных форм рекомендательной библиографии, получили развитие пособия *малых форм*, которые преследуют просветительские цели, недолговечны по времени существования. Вместе с тем являются мобильными, способны оперативно откликаться на актуальные события, широко использовать приемы коммуникативности. К пособиям «малых форм» относятся популярные (рекомендательные) списки литературы, списки (листовки) – закладки, планы чтения, памятки.

Популярный (рекомендательный) список литературы составляется для конкретной группы читателей по наиболее важной теме, например, по отечественной истории, о современной общественно-политической жизни и по другим темам. В соответствии с целевым и читательским назначением отбираются виды изданий. Объем рекомендательного списка обычно невелик: 15-20 названий книг и статей, вышедших и опубликованных преимущественно в течение последних трех-пяти лет.

Обязательно должно быть предисловие, можно давать вводный текст к разделам пособия. Библиографические записи произведений по конкретным вопросам группируются в разделы, причем в начале списка предусматривается общий раздел, рекомендуемый литературу по теме в целом.

Популярный (рекомендательный) список литературы, как и любое другое пособие, должен содержать название, указание на форму пособия (рекомендательный список литературы), выходные данные, хронологические рамки предлагаемых документов, год издания. Справочный аппарат к спискам литературы не формируется.

Внутри разделов в первую очередь указываются наиболее ценные, интересные и доступные произведения.

В дополнение к библиографическим описаниям составляются аннотации, вступительные тексты, вводные замечания. Они кратко характеризуют содержание темы, раскрывают ее значение. В аннотациях отмечаются особенности каждой книги – содержания, формы изложения, подчеркивается ее значение и место в ряду других книг по данной теме.

Наиболее распространенными и простыми популярными (рекомендательными) списками литературы являются *списки (листовки) – закладки*. Они помогают расширить и углубить знания об интересующих читателя событиях, фактах, лицах и отдельных темах. Список – закладка представляет собой полоску бумаги шириной 5-8 см., высотой – 25-30 см. На одной стороне закладки помещается название и изображение обложки книги, к которой он составлен (заглавная книга), а на обратной стороне содержится информация о других изданиях, близких к ней по тематике или жанру, имеющиеся в фонде, или список других произведений этого же автора.

Работая над таким списком, необходимо детально разобратся в содержании произведения, представить какие мысли и чувства оно может вызвать у читателей, суметь убедительно показать связи, существующие между заглавным произведением и другими, включенными в этот список.

Чтобы не перегружать список-закладку, в качестве заглавного не рекомендуется брать многоплановое произведение, так как невозможно полностью охватить все его темы. В закладке рекомендуется обычно 10 названий. Кроме произведений художественной литературы, в ней предлагаются для чтения научно-популярные книги, очерки, публицистика.

Библиографические описания произведений дополняют аннотации. Имеются краткие вводные тексты, раскрывающие значение темы, а также тексты, связывающие книги из смежных отраслей знаний с темой заглавной книги. Здесь иногда полезно кратко пересказать отдельные эпизоды, привести сравнения. Необходимо отметить своеобразие темы, подчеркнуть специфику произведения. Читателю предоставляется возможность выбора тех произведений, которые его заинтересовали.

Наиболее распространенными библиографическими списками являются списки-закладки «С чего начать» и «Что читать дальше».

Список-закладка «*С чего начать*» составляется в тех случаях, когда читателю нужна помощь в самостоятельном изучении интересующего его вопроса. В отличие от обычного списка литературы, список «*С чего начать*» рекомендует первые книги для чтения, близкие по содержанию и степени доступности (3-5 названий), которые дают лишь самые основные сведения по теме. Этот вид пособия рассчитан на читателей-неспециалистов, главным образом, молодежь. Литературу из такого списка можно читать по выбору. Также пишут небольшой вступительный текст и аннотации. Текст содержит краткую характеристику темы, раскрывает ее значение. В аннотации желательно показать специфику каждой книги – по содержанию, форме изложения, подчеркнуть ее значение в ряду других книг. Таким образом, списки «*С чего начать*» не ставят перед читателем задачи обязательного чтения всех произведений подряд. Они сочетают оперативность и краткость информации о литературе с элементами рекомендации, популяризации книг по наиболее интересным темам краеведения.

Список-закладка «*Что читать дальше...*» позволяет читателю расширить, углубить знания об интересующих его вещах. Известно, что книга, которая произвела сильное впечатление, вызывает желание знать как можно более подробно обо всем, что связано с ее героями, желание прочитать другие интересные произведения по этой же теме. Здесь может оказать помощь небольшой список, который оформляется как закладка в определенную книгу (роман, повесть, мемуары) на ту или иную тему.

Произведение, к которому составлена закладка, называется заглавным. Составляя такой список, библиотекарь должен хорошо знать содержание произведения, представлять, какие чувства оно вызовет у читателя, суметь «переключить» внимание читателей на другие книги (может быть, с книги невысокой художественной ценности, на более глубокие произведения, или на произведения, незаслуженно забытые читателями).

В закладке дается обычно до 10 названий. Помимо произведений художественной литературы, в нее можно включать и научно-популярные книги. Здесь можно использовать не только индивидуальные, но и групповые аннотации, тексты, связывающие книги между собой. Раскрывая основное содержание, главную идею книги, можно пересказать интересный эпизод, чтобы привлечь внимание читателей. Часто в закладках рекомендуются одно-

типные произведения, очень похожие по сюжету. В этих случаях составляют групповые аннотации.

Списки «Что читать дальше» не предусматривают соблюдения определенной последовательности в чтении произведений. Они предоставляют читателю возможность выбора (взять те книги, которые его больше интересуют). При оформлении закладки на лицевой стороне (или на обложке) приводят библиографическое описание заглавного произведения, могут дать здесь же краткую аннотацию. Но чаще всего для связи с другими произведениями служит текст, который помещается в основной части пособия.

Готовая закладка тиражируется и вкладывается в ту книгу, к которой она составлена. Выдается вместе с книгой. После чтения литературы по закладке можно предложить читателю рекомендательный указатель по нужной ему теме.

План чтения составляют в тех случаях, когда читателю в целях самообразования, расширения общекультурного или профессионального кругозора, нужно изучить конкретный вопрос. Библиотека предлагает ему помощь в организации рационального чтения. В беседе необходимо выяснить, что и в каком объеме его интересует, какие книги по данной теме он прочитал. Библиотекарь анализирует читательский формуляр, выявляет литературу, отбирает нужное количество книг и статей (обычно не более пяти-семи названий), которые и составляют необходимый для конкретного читателя круг наиболее ценной литературы.

Особенно ценными являются тексты, содержащие перечень рекомендуемой литературы, и методические советы по организации самостоятельной работы с литературой в целом, а также с отдельными произведениями. Это оказывает действенную помощь в изучении произведений. В указаниях и методических советах разъясняется, почему нужно читать именно в таком порядке, а не в ином, с какими произведениями важно ознакомиться в самом начале, к каким обратиться после, на что обратить особое внимание.

При составлении планов чтения в помощь производству для читателей сельской библиотеки необходимо установить контакт со специалистами, чтобы получить полезные советы и рекомендации о работе с литературой и об оказании помощи отдельным группам читателей.

В планах чтения рекомендуются не только книги и статьи о передовом опыте, но и учебная, экономическая, производственная литература.

Библиографическая памятка – одна из малых форм популярных (рекомендательных) пособий, предназначена для первоначального знакомства с книгами о деятельности какого-либо лица или об общественно значимом событии. Цель памятки, посвященной определенной личности (*персональной памятки*) – познакомиться с основными произведениями определенного лица и помочь в изучении его жизни и творчества. Для памятки отбирают наиболее ценные и доступные источники, небольшие по объему: воспоминания, книги документального и биографического характера, произведения художественной литературы разных жанров, статьи из журналов и газет.

Разделы памятки следуют в определенном порядке:

- предисловие (или введение) с краткой биографической справкой (необходимые фактические сведения и информация об истории создания произведений);
- обзор основных произведений;
- список основных изданий и публикаций (если в библиотеке одно и то же произведение представлено в разных изданиях, то выбирают одно, более новое издание или издание, оснащенное научно-справочным аппаратом);
- краткий список литературы о жизни и творчестве (сначала приводят библиографические описания книг, характеризующих жизнь и творчество в целом, а затем литературу об отдельных периодах и конкретных произведениях).

Тот же самый принцип используется при составлении библиографической памятки о каком-либо значимом событии (*тематической памятки*): описание события, по возможности, фотография или иллюстрация и рекомендательный список литературы.

Заключение

В развитии современной рекомендательной библиографии наблюдается несколько новых тенденций. Прежде всего, расширяются рамки рекомендательной библиографии, пособия включают в себя не только общеизвестную и общедоступную информацию, но и отражают ранее закрытые, спорные темы, предоставляют новые источники. И, наконец, меняется ситуация в плане жанрового и тематического разнообразия рекомендательных пособий, появляются календари-альманахи, иллюстрированные календари, хроники, дайджесты, путеводители и т. д. Все чаще в подобных изданиях присутствует поясняющий, сопроводительный текст, знакомящий с проблемой. Опыт многих библиотек свидетельствует о том, что умело и вовремя подготовленное, и к тому же хорошо оформленное, библиографическое пособие может стать отправной точкой как для маленького, так и для взрослого читателя при изучении той или иной темы. Такие библиографические пособия являются, как правило, источником выполнения самых сложных запросов.

Все большее место в справочно-библиографической деятельности библиотек нашего края занимают компьютерные технологии, дающие уникальную возможность создания электронных библиографических пособий. Электронные формы популярных библиографических пособий отличают оперативность, доступность, привлекательность для современных пользователей библиотек.

Со специфическими процессами и приемами создания электронного библиографического пособия знакомят следующие издания:

1. Панкова, Е. В. Электронное библиографическое пособие: практическое руководство для библиотечных работников / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – М. : Форум, 2008. – 128 с.

2. Попов, Е. В. Составление рекомендательного электронного библиографического пособия : основные этапы, пути оптимизации / Е. В. Попов. – Москва : Московский государственный институт культуры, 2005. – 27 с.

Примеры аннотаций

Справочные

1. Озерский, В. В. Правители России: от Рюрика до Путина история в портретах / В. В. Озерский. – Издание четвертое. – Ростов-на Дону : Феникс, 2007. – 346 с. : ил. – (Наша история). Библиография: с. 343-344 (40 назв.)

Как и когда образовано Русское государство? Кто были его правители? Как, благодаря их личным качествам, Россия становилась могущественной державой или превращалась в легкую добычу для завоевателей?

Биографические хроники данной книги дадут ответы на эти вопросы. Каждая из персональных хроник содержит неоценимый справочный материал о правителе, лидере государства, его эпохе, основных исторических событиях соответствующего времени. В совокупности персоналии представляют историю Отечества от основания первой династии государей на Руси до политических событий современного российского государства.

Данное издание будет полезным при подготовке к уроку истории или экзаменам по этому предмету.

2. Гендина, Н. И. Решение ключевых задач информационной подготовки и реализация образовательной функции библиотек эпохи Интернета / Н. И. Гендина, Л. Н. Рябцева // Библиотековедение. – 2012. – № 2. – С. 36–41.

Изложена теория вопроса реализации образовательной функции современных библиотек. Показана возможность обогащения образовательной функции за счет организации информационной подготовки граждан. Обоснованы основные положения концепции формирования информационной личности. Предложен алгоритм адаптации учебной программы курса «Основы информационной культуры личности» к условиям библиотеки.

Материалы статьи, помимо теоретической, имеют практическую ценность для библиотечных специалистов, занимающихся разработкой и внедрением программ информационной культуры пользователей библиотек.

1. Льюис, Д., Накви, Т. Замки : 75 самых красивых замков мира [пер. с англ. И. Д. Голыбиной] / Д. Льюис, Т. Накви – М. : Арт – Родник, 2009. – 160 с.: ил.

Когда начали строиться первые замки? Что они собой представляли снаружи и изнутри? Как со временем менялась их архитектура? Кто строил и укреплял эти сооружения? На эти и многие другие вопросы юные читатели найдут ответ в этой книге, которую будет не только интересно читать, но и рассматривать, потому что текст удачно дополняют, делают доступным и занимательным красочные иллюстрации и подробные рисунки-схемы.

Что позволит поднять на более качественный уровень обучение интеллектуально одаренных детей? Насколько готова к этому современная общеобразовательная школа? Что является главным в развитии данной категории подростков? На эти вопросы отвечают авторы следующих статей:

1. Шутенко, А. В. Инновационные подходы в работе с одаренными учащимися / А. В. Шутенко. – (Одаренные дети) // Учитель в школе. – 2011. – № 3. – С. 94-95.

2. Соколова, Н. Н. Опыт инновационной деятельности в работе с интеллектуально одаренными детьми / Н. Н. Соколова – (Педагогическая гостиная) // Дополнительное образование и воспитание. – 2012. – № 6. – С. 58-60.

Авторы рассматривают современные инновационно-ориентированные формы и методы развития одаренных детей. Делятся опытом разработки специальных обучающих программ, способствующих самообучению и саморазвитию интеллектуального потенциала одаренных учащихся.

1. Ландау Л. Д. Что такое теория относительности / Л. Д. Ландау, Ю. Б. Румер. – Новосибирск : СО РАН, 2005. – 120 с.

После чтения этой книги никому уже не сможет прийти в голову мысль, что теория относительности сводится к утверждению, якобы «все в мире относительно». Наоборот, читатель увидит, что теория относительности, как и всякая физическая теория, есть учение об объективной истине, не зависящей от вкусов и желаний кого бы то ни было. Основные положения теории относительности, довольно трудной для понимания, изложены авторами (один из которых – Л. Д. Ландау, известный физик-теоретик) просто и доступно.

Образец предисловия

От составителей

Библиографический указатель посвящен видному теоретику и историку отечественной педагогики, доктору педагогических наук, профессору Николаю Кирилловичу Гончарову.

Пособие состоит из следующих разделов:

- предисловие (от составителей);
- биографический очерк;
- основные даты жизни и деятельности;
- обзор документальных материалов Н. К. Гончарова;
- издания трудов Н. К. Гончарова;
- Н. К. Гончаров – научный редактор;
- издания трудов Н. К. Гончарова за рубежом;
- сборники, содержащие статьи Н. К. Гончарова;
- литература о жизни и деятельности;
- библиографические пособия.

Разнообразный характер представленной информации позволяет проследить динамику профессиональной, педагогической, научной, государственной и общественной деятельности личности. Оценить не только творческую, но и общественную активность ученого.

В *биографическом очерке* отражается творческий путь Н. К. Гончарова, анализируются его научные взгляды.

Особое внимание составителями уделено наиболее полному отбору материала, который собран в разделе *«Литература о жизни и деятельности Н. К. Гончарова»*. В начало раздела вынесены статьи из справочных изданий. Сделана попытка дать наиболее полную сводку разных исторических фактов – это своеобразная популяризация и личных достижений Н. К. Гончарова, и коллектива Московского государственного педагогического института, в котором он работал. (С 1990 года – Московский государственный педагогический университет). Представлены материалы о наградах, присвоении почетных и ученых званий.

Особую ценность представляет раздел *«Издания трудов Н. К. Гончарова за рубежом»*.

В разделе «Издания трудов Н. К. Гончарова» после описания работы указываются имеющиеся на неё рецензии (в хронологическом порядке, а внутри года – в алфавите заглавий источников, в которых они опубликованы). Рецензии Н. К. Гончарова на книги других авторов отражены в общем ряду с другими его работами.

Раздел «Обзор документальных материалов Н. К. Гончарова» разделен на две части. Первая часть включает в себя документы личного архива, в неё вошли документы за период с 1926 по 1978 год. Эти материалы поделены на документы научно-исследовательской деятельности и на рецензии и замечания о работах. Многочисленны в личном фонде подразделы «Переписка Н. К. Гончарова» и «Биографические материалы». В совокупности представленные источники раскрывают научно-исследовательскую и служебную деятельность Н. К. Гончарова.

Вторая часть раздела содержит перечень документов, хранящихся в Научном архиве Российской академии образования, являющихся дополнительным источником для изучения разнообразной творческой деятельности Н. К. Гончарова, а также методологических проблем педагогики, образования, дифференцированного обучения и других вопросов педагогики.

Размещение библиографических записей внутри разделов и рубрик хронологическое, а в пределах года – по алфавиту фамилий авторов и названий публикаций.

Библиографические записи в указателе составлены в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сокращения слов и словосочетаний соответствуют ГОСТу 7.12-93 «Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Почти все библиографические описания сопровождаются краткими аннотациями справочного характера.

Справочный аппарат издания включает в себя: алфавитный указатель трудов Н. К. Гончарова; указатель имен.

Указатель не претендует на абсолютную полноту. Любые указания, поправки, дополнения, критические замечания будут приняты с благодарностью.

Указатель предназначен преподавателям, аспирантам, студентам педагогических учебных заведений, работникам общеобразовательных школ, библиотечным работникам.

Отбор материалов закончен в апреле 2007 года.

Источник: Николай Кириллович Гончаров (1902–1978) : библиографический указатель / Гос. науч. пед. б-ка им. К. Д. Ушинского [сост. С. Ф. Батракова]. – М., 2007. – 73 с.

Образцы фрагментов вспомогательных указателей

Именной указатель

Включены фамилии авторов книг, текстов, предисловий и заключений, составителей, переводчиков и редакторов, художников и оформителей, издателей, рецензентов, а также персоналии (личности, о которых можно узнать из перечисленных книг).

А. Б. рец. 1108

Абкина М. пер. 1583

Аблажей О. И. худож. 952, 1538

Агемян И. Н. Авт.-сост. 1733

Агутин Л. (1606)

Аламс Л. 960-999

Адамчык В. 1315 (1739)

Развернутый (аналитический) именной указатель

В качестве подзаголовков использованы даты жизни, наименование профессии и различных аспектов деятельности.

Доброклонский Михаил Васильевич (1886–1964), сов. историк искусства, педагог 623

Добролюбов Николай Александрович (1836–1861), рус. революционный демократ и лит. критик 675

обломовщина 747

разночинцы 876

революционные демократы 978

«Свисток» 234

«Современник» 684

эстетика 457

Добронравов Борис Георгиевич (1986–1949), рус. советский актер 624; 650.

Географический указатель

Абхазия

археология 238, 312; строительство 247; этнография 112

Австралия 253

Австрия

языкознание 222

Адыгейская авт. обл.

государство и право 115; история 172

Азовское море 165

Алдан, р. бассейн 214

Аляска, п-ов 211

Россия

выш. образование 215; геол. науки 317; государство и право 230; история 253; философия 281 и т. д.

Указатель произведений

Фрагмент указателя содержит перечень прозаических произведений К. М. Симонова, снабжен ссылками см. также, связывающими близкие по теме произведения.

Автобиография 1 (т. 1), 3 (т. 1), 73, 80, 141

Агния Барто 144

Александр Сергеевич Пушкин 83, 205. см. также: Великий поэт великого народа; Мировое значение Пушкина

Алексей Ласурия 79

Алексей Суриков 85. см. также: Сила солдатского сердца

Американцы 13, 18

Анатолий Мерзлов 133. см также: В свои восемнадцать лет

Предметный указатель

Фрагмент простого («глухого») указателя, без подзаголовков в рубриках

Азидион 232

Азометан 180-183

Азотистая кислота 232

Фрагмент развернутого предметного указателя

Воздух 11

атмосферный 8

населенных пунктов 18

загрязнение воздуха 14

Тематический указатель

Фрагмент тематического указателя, рубрики которого даны
в алфавитном порядке

Дифференцированная психология 104

Зоопсихология 116

Инженерная психология 175

Медицинская психология 179

Общая психология 212

Педагогическая психология 236

Юридическая психология 102

Примерное положение о дайджесте «Как устроен мир»

1. Общие положения

1.1. Задачей дайджеста является рекомендация молодежи наиболее ценных статей из научно-популярных периодических изданий по вопросам естествознания и сопутствующим проблемам.

1.2. Дайджест отражает публикации в более чем 15 центральных журналах.

1.3. В конце дайджеста помещается подробное содержание выпуска с указанием страниц.

1.4. Дайджест содержит оглавления научно-популярных, естественнонаучных журналов, имеющихся в фонде(наименование) библиотеки.

1.5. Из статей большого объема берутся выдержки или помещается лишь начальная часть статьи. На титульном листе дайджеста даются основные рубрики данного выпуска.

2. Содержание дайджеста

Отбор публикаций производится при ежедневном просмотре изданий согласно следующим разделам дайджеста: Физика и химия, Космос, Земля, Климат и погода, Минеральные и другие материалы, Энергия, Окружающая среда, Биология, Растительный мир, Животный мир, Связь, Наука и техника: общие сведения.

Далее следует последовательное размещение наименований разделов дайджеста с краткой характеристикой источников, включаемых в раздел, и перечнем круга понятий, тем, рассматриваемых в конкретном разделе.

К примеру – раздел **«Физика и химия»**. В раздел включаются научно-популярные публикации по конкретным достижениям, проблемам, понятиям в области современной физики и химии, по таким отраслевым направлениям этих наук как энергия, движение, свет, звук и другие волны; химические элементы; измерения, методология. Также включаются публикации о юбилеях выдающихся ученых. В подразделе «Загадки» размещаются публикации по

научным гипотезам, неразгаданным или необычным явлениям в области физики и химии.

3. Организация работы

3.1. Дайджест выходит 1 раз в месяц (квартал, полугодие и т. д.).

3.2. Дайджест распространяется по всем структурным подразделениям ЦБС (библиотечных объединений, межпоселенческих библиотечных систем).

3.3. Макет дайджеста готовится сотрудниками(наименование) отдела.

Ответственность за содержание и оперативность его выхода несет заместитель директора ЦБС (библиотечных объединений, межпоселенческих библиотечных систем) (или руководитель методико-библиографической службы).

3.4. Замечания и предложения по изданию дайджеста передаются заместителю директора ЦБС.

Список использованной литературы:

1. Бавин, С. П. Рекомендательная библиография: как это делается сегодня : практическое пособие для работников библиотек / С. П. Бавин; Российская государственная библиотека. – М : Пашков дом, 2011. – 136 с.
2. Бавин, С. П. Библиографическая запись в рекомендательном указателе / С. П. Бавин // Библиография. – 2010. – № 6. – С. 35-44.
3. Бабичева, М. Е. Рекомендательные библиографические ресурсы нового поколения / М. Е. Бабичева // Румяцевские чтения (19-21 апреля 2011). Ч. 1 : материалы международной научной конференции. – М., 2011. – С. 29-34.
4. Буракова, Е. Летний марафон книгочех / Елена Буракова, Татьяна Круглик // Библиополе. – 2010. – № 8. – С. 21-24. – Продолж. Начало в № 7.
5. Зыгмантович, С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками : научно-практическое пособие / С. В. Зыгмантович. – Минск : Новое знание, 2009. – 229 с. – (Профессионалам библиотечного дела).
6. Калинин, С. Ю. Новый российский стандарт на государственные библиографические указатели / С. Ю. Калинин // Библиография. – 2011. – № 6. – С. 6-14.
7. Компьютерная графика в работе муниципальных библиотек : просто и доступно : методическое пособие / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края; [сост. И. В. Стрельникова; отв. ред. Т. И. Матвеева] – Красноярск : ГУНБ Краснояр. края, 2012. – 40 с.
8. Краеведческая деятельность муниципальных публичных библиотек : методические рекомендации / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края; [сост. Т. П. Медведева; отв. ред. Т. И. Матвеева] – Красноярск : ГУНБ Краснояр. края, 2012. – 100 с.

9. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебное пособие. – СПб : Профессия, 2005. – 208 с. – (Библиотека).

10. Панкова, Е. В. Электронное библиографическое пособие : практическое руководство для библиотечных работников / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – М. : Форум, 2008. – 128 с.

11. Попов, Е. В. Составление рекомендательного электронного библиографического пособия : основные этапы, пути оптимизации / Е. В. Попов. – Москва : Московский государственный институт культуры, 2005. – 27 с.

Оглавление

От составителя	3
Введение	4
Общая методика составления популярных (рекомендательных) библиографических пособий	5
Особенности подготовки отдельных видов популярных (рекомендательных) пособий	14
Заключение	30
Приложение № 1 Примеры аннотаций	31
Приложение № 2 Образец предисловия	33
Приложение № 3 Образцы фрагментов вспомогательных указателей	36
Приложение № 4 Примерное положение о дайджесте	39
Список использованной литературы	41

9. Мордвинцев, И. Г. Библиографические учебные пособия. - СПб.: Профессия, 2005. - 208 с. - (Библиотечка).

10. Павлова, Е. В. Электронное библиографическое пособие. - М.: Профессия, 2005. - 128 с. - (Библиотечка).

11. Павлова, Е. В. Электронное библиографическое пособие. - М.: Профессия, 2005. - 128 с. - (Библиотечка).

12. Павлова, Е. В. Электронное библиографическое пособие. - М.: Профессия, 2005. - 128 с. - (Библиотечка).

13. Павлова, Е. В. Электронное библиографическое пособие. - М.: Профессия, 2005. - 128 с. - (Библиотечка).

14. Павлова, Е. В. Электронное библиографическое пособие. - М.: Профессия, 2005. - 128 с. - (Библиотечка).

15. Павлова, Е. В. Электронное библиографическое пособие. - М.: Профессия, 2005. - 128 с. - (Библиотечка).

32

Ризограф ГУНБ Красноярского края
Подписано в печать 12.12.2012
Тираж 100 экз. Заказ № 435



