Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края

Планирование деятельности и отчетность о лекционной и культурно-массовой работе народных университетов Красноярского края

Инструктивно-методическое письмо

Красноярск 2016



Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края Отдел электронных ресурсов и справочно-библиографического обслуживания

«Планирование деятельности и отчетность о лекционной и культурно-массовой работе народных университетов Красноярского края»

Инструктивно-методическое письмо

Красноярск 2016 ББК 74.664.6 УДК 379 П37 Планирование деятельности и отчетность о лекционной и культурно-массовой работе народных университетов Красноярского края: инструктивно-методическое письмо / [сост. Г. П. Дураева; ред.: Т. И. Матвеева отв. за вып. А. П. Калугин]. – Красноярск: ГУНБ Красноярского края, 2016. – 8 с.

Составитель: Г. П. Дураева Редактор: Т. И. Матвеева Вёрстка, макет: С. А. Левентас

Отв. за выпуск: А. П. Калугин

В целях повышения качества деятельности филиалов Красноярского краевого народного университета «Активное долголетие» (далее – народный университет) Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края (далее – ГУНБ) подготовила Инструктивно-методическое письмо по планированию деятельности и отчетности о лекционной и культурно-массовой работе.

Планирование отражает конкретные цели и задачи, реализуемые народным университетом. План деятельности народного университета включает в себя планирование организационных мероприятий, обеспечивающих его образовательный процесс и планирование непосредственно самих обучающих программ факультетов народного университета.

План организационных мероприятий включает в себя мероприятия, обеспечивающие:

формирование Советом университета структуры народного университета (определение количества и тематической направленности факультетов);

подбор и утверждение Советом народного университета преподавательского состава и руководителей учебных подразделений (ректор университета, деканы факультетов);

комплектование слушателей университета совместными усилиями Советов ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, управлений социальной защиты населения и Центральных библиотек муниципальных образований в период с 1 мая по 10 сентября;

торжественные открытие и закрытие учебного года;

издательскую деятельность в помощь учебному процессу народного университета;

создание комфортных условий для занятий университета; информационное обеспечение учебного процесса университета.

Важно обеспечить в полном объеме реализацию специально разработанных обучающих программ факультетов народного университета (Форма обучающей программы см. мето-

дическое пособие «Библиотеки – старшему поколению: опыт работы библиотек Красноярского края по созданию народных университетов»).

Обучающие программы являются одним из наиболее важных документов, определяющих содержание и задачи работы народного университета, являются составной частью общего плана мероприятий, обеспечивающих образовательный процесс университета.

Обучающая программа каждого из факультетов определяет сроки обучения, отражает количество учебных часов в году, состав преподавателей на каждом из факультетов, многообразие форм, методов и содержание работы, с помощью которых реализуется миссия народного университета и решаются стоящие перед ним задачи.

В поурочное планирование включается тема занятия, обозначается форма его проведения: лекция, экскурсия, конференция и т. д., указывается преподаватель, место проведения занятия.

Основой обучающих программ факультетов являются программы, разрабатываемые ГУНБ, которые корректируются в соответствии с запросами слушателей конкретного факультета.

Коррекция программ осуществляется преподавателями и деканами соответствующих факультетов. Срок корректировки программ на очередной учебный год – июль текущего года.

Утверждение программ осуществляется Советом и администрацией университета.

Помесячное планирование лекционных часов на учебный год осуществляется руководителем центральной библиотеки в форме таблицы, отражающей количество лекционных часов за каждый месяц учебного года: с октября по апрель. Основой помесячного планирования лекционных часов на учебный год являются обучающие программы факультетов университета.

Обучающие программы факультетов и помесячный план лекционных часов предоставляются в ГУНБ в электронном виде по aдресу: ibo@kraslib.ru

Срок предоставления в ГУНБ обучающих программ факультетов и помесячного плана лекционных часов на очередной учебный год – июль текущего года.

Планирование деятельности университета осуществляется Администрацией народного университета совместно с руководителем центральной библиотеки муниципального образования.

Контроль за выполнением плана деятельности народного университета осуществляется Советом народного университета, в состав которого входят представители управленческих структур культуры, социальной политики, библиотек, советов ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Отчетность является завершающим этапом учебного процесса, осуществляющим оперативный контроль и управление культурно-просветительской и учебной деятельностью народного университета.

Результаты отчетности предоставляются по утвержденной форме, в виде акта-счета, являющегося официальным документом.

Акт-счет отражает количество часов, прочитанных в течение месяца конкретным преподавателем (Форму акта-счета см. методическое пособие «Библиотеки – старшему поколению: опыт работы библиотек Красноярского края по созданию народных университетов»).

Данные акта-счета формируются на основе обучающей программы факультета. При оформлении преподавателем акта-счета необходимо соблюдать следующие требования:

в акте-счета указываются форма, тема занятия, дата его проведения, стоимость одного часа обучения. Общая сумма гонорара за прочитанные лекционные часы предоставляется в цифровом и письменном обозначении.

акт-счет заполняется в двух экземплярах, в обязательном порядке подписывается преподавателем.

Руководитель библиотеки осуществляет контроль за пра-

вильностью оформления акта-счета, несет полную ответственность за достоверность содержащихся в отчете показателей.

Руководитель библиотеки осуществляет организацию почтовой отправки месячного отчета в ГУНБ по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 114.

Отчетность о прочитанных лекциях на факультетах народного университета является ежемесячной.

Срок предоставления месячного отчета о прочитанных на факультетах университета лекциях в ГУНБ – 27 число каждого месяца.

Акт-счет является неотъемлемой частью договора оказания услуг, который заключается между преподавателем народного университета и Красноярской региональной Организацией общественной организации-общества «Знание» России (далее – КРОООО «Знание» России), оформляется в двух экземплярах.

К договору прилагаются ксерокопии следующих документов: заявление на имя председателя правления КРОООО «Знание» России с просьбой перечислять гонорар на лицевой счет, паспорта (лицевая сторона, прописка), ИНН, Страхового свидетельства пенсионного фонда Российской федерации, документа, подтверждающего ученую степень, титульного листа банковского документа.

Руководитель библиотеки осуществляет организацию почтовой отправки договоров и пакетов документов к ним в КРОООО «Знание» России по адресу: 660075 г. Красноярск, ул. Маерчака, 8, строение 9, офис 3-11 ИВЭСЭП (Народный университет).

Договоры и пакеты документов к ним предоставляются в КРОООО «Знание» России с октября текущего года по апрель следующего, по мере того, как преподаватель начинает осуществлять лекционную деятельность в народном университете.

Следование данной инструкции позволит упорядочить культурно-просветительскую и учебную деятельность народных университетов, закрепить сложившиеся рациональные и



Издательский отдел Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края



